

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練は実施しているが、夜間災害時の訓練が少ない。	夜間災害時も落ち着いて避難対応が出来る。	夜間災害時の避難訓練を定期的に行う。	12ヶ月
2	1	ケアの振り返りをした際、理念の共有が図れていない。	全ての職員が理念を共有する。	毎月の会議の時に理念を職員全員で唱和する。理念についての話し合いを入れる。	12ヶ月
3	6	ご家族が意見や苦情を表せる場があることを、繰り返し説明することが無かった。	利用者、ご家族等が意見を言いやすい施設になる。	毎月のお手紙に相談・苦情の連絡先を記載する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。