

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	数年に一度くらいは理念を職員で検討したほうが良いと指摘を受けた	職員で理念を話し合い検討を行う	次回のミーティングで議題にあげる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の意義を説明し地域代表や家族の参加を得られるようにする。	地域やご家族の参加をもっと増やしていく	ご協力を頂ける様に関わっていく	6ヶ月
3	23	更に良いケアの為にケアマネジメントセンター方式を取り入れる	ご利用者様のセンター様式を整える	担当で様式をまとめる	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。