

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・防災対策について近隣住民に参加の呼びかけが薄い。積極的に参加していただく。 ・消化訓練も年2回のうち1回は行う。	地域の方々と共に防災訓練が取り組んでいけるようにする。搬送の方法を学ぶ。	回覧板で訓練要項や日程のお知らせをする。消防隊の方に協力をしていただけよう働きかけ訓練指導を学ぶ。	6ヶ月
2	4	・運営推進会議についてご家族や、地域の方々(民生委員、支援センター)の参加が薄い。	ご家族様の参加はお便りや声掛けをし、地域の方々の交流も図るとともに積極的に行う。	随時お便りや地域の方々にお声掛けをしたり、町内行事に参加するなど、積極的に交流を図るように取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。