

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	研修参加に消極的で、職員一人ひとりの知識・技術向上に対する意欲が低い。	積極的に研修に参加して、認知症ケアのレベルアップに努める。	<ul style="list-style-type: none"> 研修の案内がきたら早めに全職員に伝達し、研修に参加してもらえるように整える。 研修内容の報告を行ない情報を共有し、自己のケア向上に繋げていく。 	12ヶ月
2	32	看取りケアを行なっているが、経験している職員が少なく対応に不安がある。	急変時に慌てずに的確に対応ができるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> 急変時に落ち着いて対応ができるように、職員間で常に手順の確認を行なう。 連携看護師、主治医との定期的な話の場を持ち、情報の共有と役割についての確認を行なう。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。