

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナによるコロナ禍での運営推進の在り方についての見直しが必要と考える。 (地域包括様とは、紙面での意見交換・情報共有はできているが、ご家族様・自治会長様・民生委員様との意見交換、情報共有が出来ていない)	ご家族様・自治会長様・民生委員様と紙面での意見交換や情報共有と地域包括様との紙面での意見交換と情報共有の継続をする。	ご家族様・自治会長様・民生委員様には、アンケート方式での負担の少ない意見交換と情報共有を行い、地域包括様とは、アンケート結果等の報告と意見交換と情報共有の継続を行いたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。