

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	入居者に対する支援が、ルーチンワークになりがちな面がある。 常に改良、改善する気持ちを持ち、実践に繋がっていきると、尚良い。伸び代は、まだまだあると考える。	職員それぞれが、真の意味で事業所運営理念を理解し、入居者に対する支援のあり方、支援者としての心構えなどについて、深く考え、実践していけるようになる。	事業所の理念や、介護職としてのあるべき姿(考え方や行動など)について、考える機会を作る。(研修会の実施)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。