

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	認知症サポーター講座。地域との繋がりを深めるためにも、地域と連携し実現化に向けた取り組みの必要性を感じる。	認知症サポーター講座の開催	認知症サポーター講座を開催する。(地域包括支援センターや地域の自治会にも協力を依頼する)	12ヶ月
2	33 (12)	終末期の医療やケアに関する職員の知識を高め、適切な対応ができるように、系統的な職員研修の必要性を感じる。	重度化した場合の対応や終末ケアについての知識の習得	重度化や終末期のケアに関する知識を深めていくための勉強会を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。