

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                        |                                                            |                                                                      |            |
|----------|------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                           | 目標                                                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 26   | 客観的に評価可能な利用者自身も実感できる、短期目標の設定がやや不十分である。 | 本人・家族の意向や要望を取り入れ、介護計画を作成しているが、より詳しく把握を行い具体的な短期目標の設定を行っていく。 | ・日常生活の中で、その人の思いを積極的に聞き取り、課題を客観的に抽出し、アセスメントを行いチームケアに繋げるよう努める。         | 12ヶ月       |
| 2        | 49   | 従前(コロナ禍前)のような積極的なレクリエーションが完全には出来ていない。  | 本人・家族の希望や要望に浴い、外出レクリエーションや行事の再開拡充に努める。                     | ・外出レクリエーションや行事の計画を立案・実行に繋げる。<br>・体操や施設周辺の散歩を増やし、下肢筋力の低下を防いでいけるよう努める。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |                                        |                                                            |                                                                      |            |
| 4        |      |                                        |                                                            |                                                                      |            |
| 5        |      |                                        |                                                            |                                                                      |            |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。