

2 目標達成計画

作成日：平成 24年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	浴槽に手すりを設置しているが市が悪く実際には使えない。職員も細心の注意を払っているが、ハード面での整備が必要である。	利用者様にあった手すりを取り付ける。	11月15日入浴グリップの取り付け完了。	
2	15	献立は法人本部の栄養士が作り、食事は厨房で作っている。食事作りに関わる機会が少ない。	食事作りに関わる機会をふやす。	①みそ汁はユニットで作るので、職員と一緒に 行う。 ②毎月1回は参加型のおやつ作りを行い材料 の買出しから一緒に行く。 ③食事の準備(お茶を出す・テオブルを拭く)な ど手伝っていただく。	12ヶ月
3	11	義歯の不具合や口腔内にトラブルがある時は、 受診または往診を依頼している。歯科の協力医 院は決めていない。	協力医院をきめる。	現在検討中である。	6ヶ月
4	19	食堂・居間にカレンダーしかなく季節感が感じら れない。	季節感が感じられ温かみのある空間を作 る。	①季節に合わせた飾り付けを行う。 ②利用者様から見えるところにお花を植え、ユ ニット・居室に飾る。	12ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。