

(様式第2号)

事業所名 江北紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 4年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入所様様の心身の状態や本人の思いについて、介護担当者を中心に情報をまとめ、職員間で共有し支援しているが、申し送りが不十分だったり、正確に伝わっておらず、混乱する場合がある。	職員一人ひとりが、入所様様の状態を次の勤務者へ正確に情報を申し送り、適切な対応で、本人にとってより良い環境と支援の提供を目指す。	申し送り時には、全職員がノートに記録しながら、前日からの流れや今後の対応について、確実に次の勤務者に申し送り、適切な支援を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。