

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現在は看取りに掛かる利用者はいないが、重度化や終末期における対応の時期が来た時に、スタッフの対処すべき心構えが出来ていない。	いざ看取りとなった時に、スタッフは自信を持って対処出来る。	毎月のカンファレンスで、高齢者ケアについての視点や吸引等、訪問看護師や施設看護師から指導を受ける時間を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。