

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	人員不足により食事を現在、大半は業者からの冷凍食品を使用している。人員が補充できたら園内ですべて調理することを再開したい。	3食の食事を園内で調理し、利用者様と共に食を楽しみたい。	朝食は夜勤者が園内で調理して、後片付けなどは、利用者様と共に片付けなど行っている。現在も人員が充実している日は、利用者様と共に調理する日を作っている。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。