

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	・家族の困っていること、不安なこと、求めていることを職員全員が意識して聴けていない。全部のご家族と信頼関係を築きたい。	・面会時やホームからの便り、電話などの手段を使い、全部のご家族と現在より密接な意見交換ができる。信頼関係を築く。現在よりもホームに来ていただく機会を多くする企画をする。	・面会時には近々の様子を話すと共に、不安なことや意見をお聴きする。それを全職員が習慣とする。・誕生会にご家族を招待する。・ケアプラン作成時にさらに親密な相談をしながら一緒に考える。・ご家族と一緒に外出に誘う。	12ヶ月
2	13	・キャリアアップ制度を活用し始めたが、まだ定着していない。職員一人ひとりの力量に合わせて研修を受けたり、更なる資格取得に向けての後押しをしていく必要がある。	・キャリアアップが出来る研修に、各職員が参加する。資格取得を目指すことが出来る。・新人職員が目標を持っていきいきと働き、資格取得を目指す気持ちを持つことが出来る。	・段階にあわせて全職員がキャリアアップ研修に参加する。・新人職員はOJTはもとより必要なOFF-JTにも参加する。資格試験を受ける。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。