

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流の機会が少ない	見学会を1回／月 行い、交流を深める。	見学会の実施を自治会の回覧等で知らせる。 ケアマネジャーに見学会の実施をFAXで知らせる。	1ヶ月
2	35	災害時の対応に不安がある	夜間を想定した避難訓練を行う。	各ユニット1名での避難訓練を定期的に行い、全スタッフが対応できるようにする。	6ヶ月
3	49	外出の機会が少ない	散歩以外の外出機会を増やす。	初詣や自治会の催し物、季節行事等に積極的に参加していく。	6ヶ月
4	4	運営推進会議がなかなか活かし切れていない	より多くの家族が運営推進会議に参加してもらう。	現在固定されたご家族のみの参加となっている為、期間を決めて持ち回りで参加をしてもらったり、出席可能なご家族にはいつでも参加して頂く。	12ヶ月
5					ヶ月