

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 1 月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	よりよいケアの実践のため、家族の意向や要望を把握して、ケアサービスに反映するとともに、その旨をケアプランに記載し、職員への周知を図ることが待たれる。	面会や電話連絡等する際、意向の確認を月に1回は行う。	面会時や面会がない場合は電話連絡にて月に1回は状態報告及び家族の意向を確認する。	6ヶ月
2	13	法人内での協力体制を想定しているが、事業所独自の備蓄確認等、災害対策の再検討に期待したい。	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な備蓄確認を行う。 避難訓練以外でも研修を実施する。 	事業所内の備蓄確認を年2回以上行う。全体会議時に災害シミュレーション研修を年2回以上行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月