

事業所名

作成日: 令和 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・訪問調査が終わりましたら、作成をお願いします。 ・そのため、お持ちのパソコンに保存してお使いください。			
2		自立と目ざした介護ができていないのでは？	理念にもある自立をテーマに 介護のケアをしていく方向に 行く	筋力強化をしてトルク にいかせるようにする	ヶ月 4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。