

## 目標達成計画

作成日: 平成23年 1月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族アンケートの結果で、職員はご家族の困っている事、不安、求めている事の話をよく聞いているかとの事で17%あまり聞いてくれないと答えがあった。	ご本人、そのご家族と話す機会を多く作り、ご本人の思いやご家族の思いを知る事。	来園された時など職員から最近の様子を伝えたりして、ご家族とのコミュニケーションをはかる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の開催や参加者について	ご家族の参加を呼びかけ、民生委員の方や地区の役員の方々にも参加して頂く。	次回の運営推進会議開催の案内に地域の方にも参加を呼び掛ける	6ヶ月
3	60	利用者は戸外の行きたい所へ出掛けているか	利用者の1/3の方は買い物等出かけているが、その他の利用者の方たちももっと外出できるようにする。	暖かくなったら車イス用の車も1台増えたので、外出の計画を立てたいです。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。