

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会への加入が出来ていない。	地域との交流をより深めるため、町内会へ加入する。	平成24年1月28日の運営推進会議にて再度お願いをして、4月から加入させていただく様をお願いをした。	3ヶ月
2	52	居心地のよい共用空間づくりとしてリビングで過ごす車椅子対応の利用者が長い時間、車椅子に座っている。褥瘡になる可能性が高い。	リビングで快適に他の入居者と交流を図って頂くことも大切にし、長時間車いすに座って褥瘡を作らない様にする。	午前か午後の数時間横になって頂く時間をつくる。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。