

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	感染症対策により書面開催としていた運営推進会議を再開することができていたが、感染症流行前の目標としていた緊急時に地域の皆さんに協力していただく体制が薄い状況あり	緊急時に地域の方の協力を受ける事が出来る	運営推進会議に地域の方(駐在所、消防団、地域の民生委員等)に参加いただけるよう声掛けを行っていく	10ヶ月
2	21 38	感染症対策により外出行事やユニット同士の交流はこれまで控えてきたが、以前のような行事が現状行えていない	ユニット同士の交流や外出行事等、入居者様同士の交流も気兼ねなく行う事ができる	感染症に対する法人の方針に従いつつ、引き続き感染に注意しながら入居者様同士の交流など楽しみ事を増やせるような行事を開催する	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。