

目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	59	職員は日々の業務に追われることなくその人の持つ潜在能力の維持に努める。	<ul style="list-style-type: none"> 一人ではできない事も一緒にすることで出来ることを見出す。 お手伝い等により潜在能力の維持、確保。 	<ul style="list-style-type: none"> 出来る方に任せるだけでなく、自分のタオル1枚だけでもたための支援を行う。 見守り、協働にて可能な方に調理の準備・洗い物の手伝いをして頂く。 	12ヶ月
2	57	入居者と職員がゆったりと過ごす時間を設ける。	会話をすることでの安心感、コミュニケーションにより個々の思いを確認・認識する	10時の水分補給時、3時のおやつ時は皆さんの会話に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。