

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月避難訓練を行っており参加の依頼はしているが、地域の方が参加しての避難訓練は行えていない。	地域の方が参加しての避難訓練を行う。	運営推進会議や町内会の集まりの時に引き続き参加の依頼をし、地域の方の都合等お聞きしながら合同で避難訓練を実施する。	6ヶ月
2	1	地域密着型サービスの意義や役割を基に法人理念を掲げているが、事業所独自の理念の作成の検討が必要。	事業所独自の理念の作成を検討し、理念を作成する。	全職員と話し合い理念を作成し、共有できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。