

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	・オムツ外しが達成できていない。	・排泄間隔や排泄パターンを掴み、排泄誘導を行い、オムツ外しを達成する。	・排泄間隔や排泄パターンが、わかり易い記録を行い、誘導しやすくする。	3 ヶ月
2	43	・オムツの使用量が、かなり多い。 ・オムツ、尿取りパットの料金負担が重い。	・オムツの使用量を出来るだけ少なくする。 ・品質を落とさず、オムツ・尿取りパットを安価に購入する。	・業者間競争や多量な一括購入による価格の引き下げを交渉する。 また、量販店の特売日を利用した購入を行う。	1 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。