

目標達成計画

作成日： 令和 5 年 8 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・地域との交流 コ ロナ禍のためボランティアの受け入れや地域との交流の場を設ける事が出来なかった。	地域との繋がりをもつ。	地域の行事や学校のイベントに積極的に参加していく。	12ヶ月
2	20	・馴染みのある場所に出かける コ ロナ禍で、外出することが減ってしまった。	望む場所へ外出することで、人や場所との関係性を継続する。	利用者様が行きたい場所や食べたい物を聞いて外出する機会を増やしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。