

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の備蓄水の確保。	飲料水については、利用者様1人に対して7日分×5年分を備蓄していますが、その他の生活用水を確保する。	スプリンクラー用の貯水タンクが屋外に設置されているので、飲料水以外の生活用水に利用する。万が一、タンクが破壊されてしまった時は、海が近いので、汚物、その他に対しては、海水を使用する。その他、ポリタンクの備蓄水の確保をしていく。	0ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。