

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様に対して認知症があるため、訴えにも傾聴することなく職員目線で対応することがある。	利用者様の尊厳を守ることを常に職員として自覚をもって対応する。	ミーティングや尊厳が守られない行動や言葉がけがある時はお互いに注意しあい、より良い対応をしていく。	6ヶ月
2	26	ケアプランの内容は毎日の評価を通して職員が全員把握しているが、具体的な支援まで統一した支援ができない。	ケアプランの大切さを自覚して共有した支援をしていく。	毎日の評価をするのみでなくケアプランを見直して徹底していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。