

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	介護計画書に押印がないものがある。 職員が介護計画を意識し、計画に沿って介護出来ていない。	介護計画書に押印をもらう。 職員が介護計画を理解し、同じ目標を持って介護に取り組む。利用者、職員が目標達成した喜びを感じることが出来る。	会議において、利用者一人ひとりの計画目標を明確に提示する。 記録板の見やすいところに計画を表示し、常に確認・意識できるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。