

目標達成計画

作成日：平成24年6月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------|------------------------|------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 8 | 家族会がない。 | 家族会を作る。 | 地域密着運営委員会に出席してもらい、家族の方にも理解を深めてもらう。 | 6ヶ月 |
| 2 | 28 | 家族の同意署名、捺印をもらっていないものがある。 | 介護計画書を送付して早く署名捺印をいただく。 | 面会の少ない家族には介護計画書を送付して署名捺印をもらった。 | 0ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。