

目標達成計画

作成日：平成 23 年 5 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		限られた方の外出や特定の方の外出になりがち	日々の生活の中で平均的な外出支援ができる	①毎日利用者に、声かけをするため、その日のリーダーがレクリエーション係になり積極的に外出できるように働きかける。	12ヶ月
2				②リーダーは利用者の個々の体調を充分把握する。	12ヶ月
3				③外出可能かどうかの判断ができるよう日々の生活を見守る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。