

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会内容はリビングのお知らせ掲示板に、張り出してあるが、家族の方には十分には伝わっていない。	運営推進会議内容の取り組みについて、家族の方への周知を図りたい。	情報報告を伝えたり、郵送する際に、会議内容を知ってもらうため定期的に報告していく。	12ヶ月
2	48	レベル低下された入居者の方が半分以上だった為、外出支援が厳しい状態だった。職員の産休や退職等があり、皆さんで花見やドライブ等外出支援ができない。	ユニット合同で、花見等機敏転換になるような支援をすることで、外出することが楽しみになる。	少しずつではあるが、入居者の方の入れ替わりもあるので、外出支援の為に、職員を調整できるようユニット間で取り組み、実行し、入居者の方の思いに添いたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。