

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	個人の外出頻度にばらつきがある。	身体の状態もさまざまなので、個別対応やグループに分けての対応をしていき、全員が外出を楽しめる機会を増やしていく。	①月1回はユニット事で外出レクを計画し、実行する。 ②外出が好きでない方も、個別にヒアリングをしながら、外出支援をしていく。 ③身体レベルが思い方も、散歩などの体に負担の無いような外出支援をしていく。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。