

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	中庭への開放はできているが、玄関の解錠ができていない。	日中の時間帯で、危険性の少ない時間帯を見極め玄関の解錠を行う。	職員全員で話し合い、玄関の会場が出来る工夫をし実践する。	6ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアを意識した声掛けが出来る。	スピーチロックなど日常にある言葉の拘束を減らす。	どのような言葉による拘束があるのか、どのような弊害が起きるのかを理解し、意識してスピーチロックを減らす。接遇としての言葉掛けを考える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月