

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	アンケートの実施はしているも家族様からの意見は少なく、気を使われて正直な回答が得られていない。	家族様からの的確な意見を頂き、事業所の改善に努めたい。	質問内容を検討し、家族様の答え易い内容にすると共に無記名にし返信用封筒で答え易くする。	6ヶ月
2	35	地域の施設として近隣の住民の方や民生委員の方との関わりは徐々に広げているが更に広げていく必要がある。	施設行事については家族様や地域の方に声掛けを行い意見を求めながら一緒に作っていきたい	施設行事を実施する時には報告のみならず事前から意見を聴き作り上げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。