

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員の意見等の反映に関して	入居者にとってより快適な生活環境になるように、また職員にとっても働きやすい環境となるように話し合える環境を整えていく	月に一度の会議で意見や改善等を話し合える時間を作る	12ヶ月
2	34	感染対策マニュアルがあるが職員への周知が不十分である	感染マニュアルを理解し、いざという時に対応できる	マニュアルの周知 感染症対策勉強会の実施(2回)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。