

目標達成計画

作成日: 令和 元 年 12 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の構成メンバーとして知見者や自治会長や地域住民を代表する方の参加がない	最低1名の知見者に参加をしてもらう	まずは、身近なところに声をかけて参加を依頼する	12ヶ月
2	6	「身体拘束廃止委員会」の開催時期と職員への周知徹底の見直し	3ヵ月に1回以上の開催に向けて計画を立て実行 その議事録を職員全員に周知を図る	実行委員で「身体拘束廃止委員会」の開催日を立て直し実行する。研修を年2回以上開催し職員の意識の向上を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。