

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	35	夜間想定避難訓練は実施していたが、暗い状態での訓練を行っていなかった。	夜間想定ではなく実際に暗い状態を体験する。 夜間時での対策を話し合える。	・薄暗い以上の時に避難訓練を行う ・夜間想定の人数で行う(職員2名・以外の職員は見守り)連携していく。 ・日中との違い・対策など話し合いの場を持つ。 6ヶ月
2	22	季節的なこともあり、外出支援が偏っていた。	個々に合わせ、戸外に出掛けられるようにする。	・身体状態や思いを察しながら気分転換にもなるよう散歩・ドライブ・買物など個別に合わせ、対応していく。 職員間で連携していく。 6ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。