

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	面会時や電話で家族の意向を聞き取りしているが、介護計画作成の際の会議に家族が参加できていない。	毎月のケース会議時に、家族への参加を促し、一緒に話し合いを行い、より良い介護計画の作成に活かしたい。	事前に家族と連絡を取り、会議への参加を呼びかける。	6か月
2	35	緊急時、スムーズに対応できるように、近隣住民に訓練の見学や参加の声掛けをすることで、より強固な協力体制を築く。	緊急時、スムーズに対応できるように、近隣住民や民生委員への協力を依頼し、避難訓練の見学や参加の呼びかけをすることで、より強固な協力体制を築く。	運営推進会議に参加をして頂き、緊急時の対応等を議題として取り上げる。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。