

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の為、来所に制限があり、ホームの現状を伝えきれていない。また、伝えられる機会が少なくなった。	コロナ禍の中、ご利用者の暮らしが、ご家族や外部(応援者)にも暮らしが伝わるようにする。	運営推進会議の報告書に、実際、取り組んだ事を具体的に記入する。また、月に一度の、職員からご家族への手紙には、家族に伝わるような内容にする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。