

(別紙4(2))

事業所名 グループホームつどい

作成日: 平成 29年 1月 23日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者ご家族様からの意見や要望の吸い上げがなく、運営に反映出来ていない。	①「家族会」の開催。	①年間計画にて年2回(7月・11月)開催予定。 ②「家族会」開催のご案内。参加への呼びかけをする。	10ヶ月
2			②定期的にご利用者様の様子を報告。	①毎月の請求書に同封して報告。 ②書式の作成。	12ヶ月
3	1	法人または施設の理念を理解し、共有して実践出来ているか疑問。	施設の理念を全職員が理解し、実践につなげていく。	①管理者、各ユニットの年度目標・月間目標を作成。 ②振り返りと達成度の自己評価をしていく。	12ヶ月
4	13	職員教育(新人・現任)が不十分。スキルアップにつながる教育が出来ていない。	①利用者への気付き・状況に応じた柔軟な対応出来る。	①外部・法人内研修への参加。 ②個人チェックリストでの再確認。 ③個人面談の実施。	12ヶ月
5			②介護職員教育者の確立。	①管理者・教育担当者・職員との面談。 ②計画作成者・ユニットリーダーとの意見交換。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。