

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	計画作成担当者の入れ替えがあり、新しく書類の書式の変更を考えている最中であつた為、情報の取りまとめが不十分であつた。	新しい介護計画の書式を作成し、本人のニーズ、ケアのあり方をチーム全体で考え、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即して介護計画を作成する。	本人、家族、職員間でこれまで以上に連携を図り、又、毎月のユニット会議でこれまで知り得た情報を取りまとめ、現状に即した介護計画の作成とモニタリングを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。