

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 1月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	どのような災害状況においても、利用者のより安全な避難誘導ができるよう体制づくりを検討する。	いろいろな災害を想定した避難誘導の訓練を定期的実施する。	どのような災害が想定されるか運営推進会議で話し合ってみる	3ヶ月
2				想定された災害についてより安全な避難誘導の方法を職員で話し合う	6ヶ月
3				実際の災害を想定した避難訓練の内容を消防署員の方と一緒に検討する	12ヶ月
4				様々な災害を想定した避難訓練を定期的実施する	24ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。