

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ここ一年定期的な勉強会が開催出来なかった	勤務をしながら勉強出来る機会を設け、職員のスキルアップに繋げる	計画を立て外部講師に来てもらい、勉強会を開催する	3～12ヶ月
2	34	救急法の受講が出来ていない	緊急時の対応が出来る	消防署の協力を得て救命講習を受講する	6～12ヶ月
3	42	入居者の方の状態に応じた口腔ケアが十分に出来ていない	口腔内の清潔が保持出来る	歯科医、歯科衛生士等による指導を受け、実践出来るようにする	6～12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。