

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の施錠をしている。	施錠しない時間をつくる。	ミーティングで話し合い、施錠しない時間をつくり取り組んでいく。	1年
2	35	夜間想定による避難訓練の未実施。	避難訓練を夜間に実施する。	日中に夜間を想定した人員で訓練を実施できるように取り組む。	1年
3	10	ご家族様に運営の関心を持っていただく。	ご家族様との関係を深める。	意見箱を玄関に設置しているが、もっと活用できるように取り組んでいく。	1年
4	26	サービス計画の個別性に欠けている。	ご家族様の意見をもっと具体的に聞き取る。	カンファレンスでの話し合い。 ご家族様の意見を反映していくように取り組む。	1年
5					年