

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに関する職員に対する研修の場を設け、また協力医療機関との連携を密にする。マニュアルを作成し職員に周知する。	マニュアルを作成し、協力医療機関より終末期に向けたケアに対する内容の話し合いを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・ マニュアル作成にあたり資料を集める。 ・ 協力医療機関との連絡調整をする。 ・ 職員研修を行う。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。