

目標達成計画

作成日:平成28年3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ターミナルケアについて職員の研修を具体化する。	管理者・職員がターミナルケアについての知識を身に付け、近い将来看取り介護が出来る様になる。	管理者が知識を身に付け、職員にターミナルケアの必要性や意義を理解してもらう。法人から外部研修を紹介して頂いたら参加していく。	12ヶ月
2	35	地域へ事業所として出来る事等をPRし、依頼ばかりでなく、互助の関係を検討し、協力体制が構築できる様にする。	避難訓練に地域の方に参加して頂く。	万一、地域で災害が起こり、近所の方に避難の必要性があった際に当事業所を避難場所として使って頂くなど、相互の信頼関係を築き、避難訓練に参加しても良いと思って頂ける様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。