

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との交流が少ない * 地域の一員として地域とつながりを持ちながら暮らしていけるような取り組みをしていきたい。	地域との交流を深め、地域で生活しているという実感が持てるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画的に地域交流に取り組む</li> <li>・他事業所との交流の機会が持てるようにする</li> <li>・地域の方が気軽に立ち寄って頂けるような環境作り</li> </ul>	12ヶ月
2	37 38	利用者の希望の表出や自己決定の支援をすることで日々その人らしい暮らしが送れる。	ひとりひとりが持っている力を発揮でき、その人らしい暮らしが出来る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員がじっくりと傾聴する時間を持ち、個々の思いをくみ取れるようにする</li> <li>・本人のペースに合わせた声掛けをしていく</li> <li>・集団で考えるのではなく、個々の過ごし方を大切にする</li> <li>・好きな事やしたい事に取り組んで、楽しみを持っていただく</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。