

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍の間、居室の様子、食事内容など家族に伝えておらず家族への安心感、特に新規の入居者家族、への配慮が足りなかった	面会ができない状況でも、居室、食事内容が分かり、どのような生活をしているのか理解し安心してもらえる。	今までは活動や行事の写真を送っていたが、居室内の写真、献立表を送り具体的なイメージができるようにする。家族からの意見がもらえるように、アンケート等を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。