

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	日常的に電話連絡や日頃の様子等を手紙にして、信頼関係を築けるように努力する。	アンケートの協力を頂けるよう呼び掛ける。	早めに取り組み、電話連絡等行い、協力をお願いします。	12ヶ月
2	4	保育所との交流ができるように努力する。	こちらから出向き交流ができるように行う。	保育所との話し合いを持って、行事等に参加して頂けるようにお願いします。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。