

目標達成計画

作成日: 2025年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営規程の「運営推進会議の設置」の構成委員に利用者が入っているので、利用者の参加が望まれる。	ご利用者の方に運営推進会議のメンバーに入って頂き、年6回のうち1～2回、参加しご利用者目線でのご意見を頂き、運営面の向上に繋げていく。	令和7年、7月までにご利用者の方を選定させて頂き、運営推進会議の推進員に入って頂く。8月から次年の3月までに1～2回参加して頂く。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。