

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 2 月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	家族より、人員不足や利用者様の重度化により、利用者様が満足行くケアができていないのではないかと心配がある	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員の確保</li> <li>・介護技術、認知症ケアを学ぶ</li> <li>・苑での取り組みを発信する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苑での人材育成の体制を整える。</li> <li>・外部の研修参加や施設内研修を通して職員1人1人のレベルアップを図る</li> <li>・会議等で苑での取り組みや利用者の様子を発信する。</li> <li>・家族からの要望を聞けるような環境を作る。</li> </ul>	6ヶ月
2	48	コロナウイルスの影響により、ボランティア行事の受け入れが中止となり地域の方との交流が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族と一緒に過ごせる時間が増える。</li> <li>・地域の方との交流の場を増やす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族参加型の行事を計画する。</li> <li>・地域のイベントを把握し外出の機会を作る。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。