

2. 目標達成計画

事業所名 グループホームジョイフルしらさぎ

作成日 平成23年4月27日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		意見や提案を話し合う機会を多く持っているが、記録に残しているものが少ない。	マニュアルの整備記録の充実と簡素化	職員の負担を軽減しながら出来る独自の記録紙の検討と作成。	6ヶ月
2		職員研修の年間計画と実施回数を増やし人材育成をもっと図る。	年間計画を立てる。	職員の個々のモチベーションUPの為に年間を通しての計画を立て実施する、機会を今以上に持つ。	1年
3		法人理念や事業所の目的、運営方針を再度確認する。	職員全体が周知できるようにする。	倫理綱領の作成 具体的に代表者・管理者とともに考え直し、職員とともに話す機会を多く持つ。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。